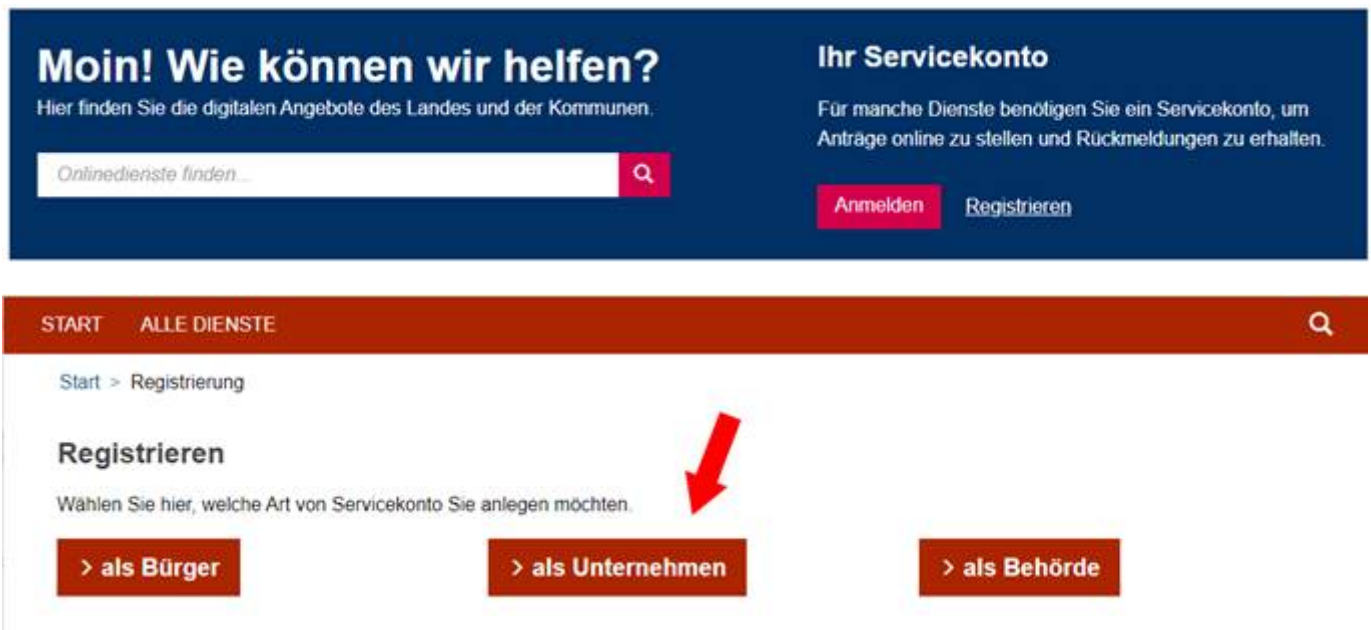


## Registrierung eines Unternehmenskontos

In den folgenden Schritten wird beschrieben, wie ein Unternehmenskonto erfolgreich im E-Rechnungsportal angelegt wird.

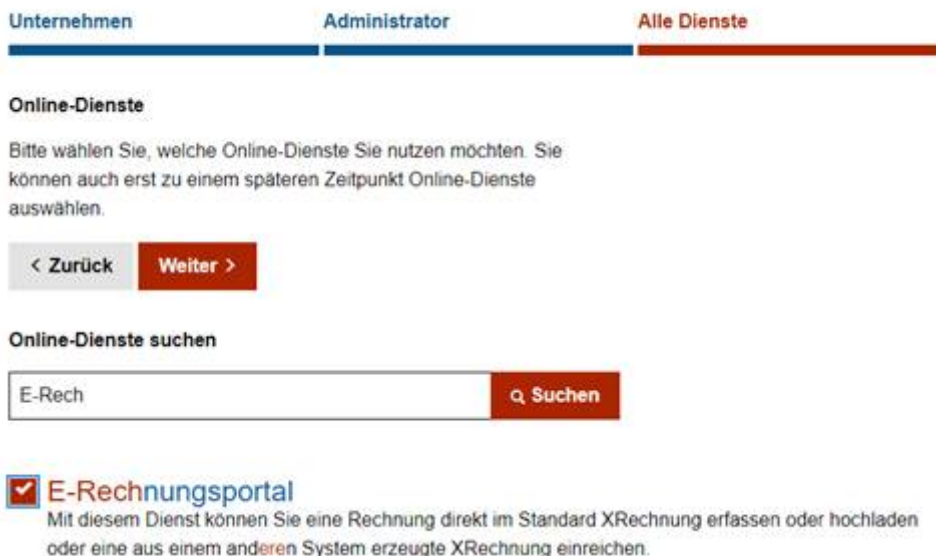
1. Registrierung im Serviceportal vornehmen  „Registrieren“  „als Unternehmen“



The screenshot shows the top navigation bar with 'START' and 'ALLE DIENSTE' on the left, and a search icon on the right. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Start > Registrierung' is visible. The main heading is 'Registrieren', followed by the instruction 'Wählen Sie hier, welche Art von Servicekonto Sie anlegen möchten.' A red arrow points to the '> als Unternehmen' button. Other buttons include '> als Bürger' and '> als Behörde'. At the top of the page, there is a dark blue banner with the text 'Moin! Wie können wir helfen?' and 'Ihr Servicekonto'.

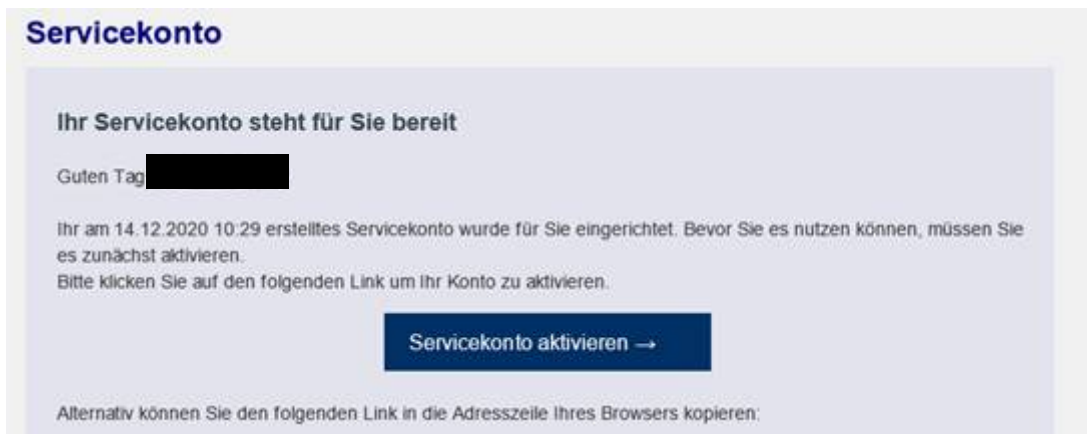
2. Wählen Sie bei der Registrierung den Onlinedienst „E-Rechnungsportal“ aus und akzeptieren Sie die Datenschutzbestimmungen

## Registrieren

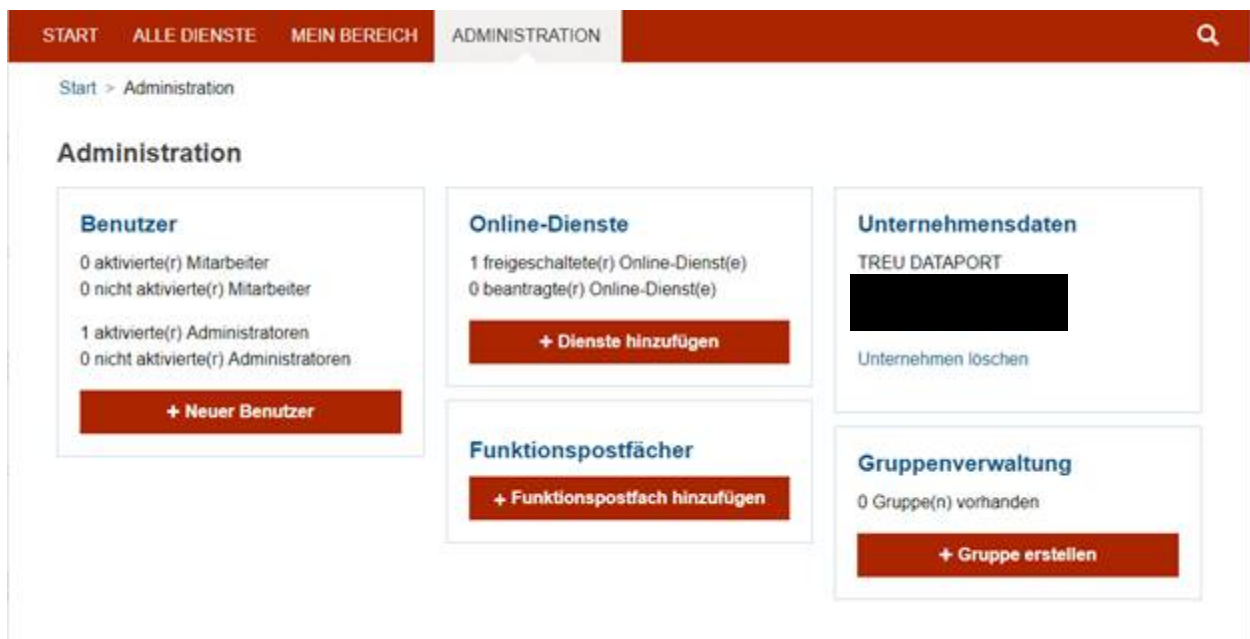


The screenshot shows the registration process. At the top, there are three tabs: 'Unternehmen', 'Administrator', and 'Alle Dienste'. Below the tabs, the heading 'Online-Dienste' is followed by the instruction 'Bitte wählen Sie, welche Online-Dienste Sie nutzen möchten. Sie können auch erst zu einem späteren Zeitpunkt Online-Dienste auswählen.' Below this, there are two buttons: '< Zurück' and 'Weiter >'. Underneath, there is a section 'Online-Dienste suchen' with a search input field containing 'E-Rech' and a 'Suchen' button. At the bottom, there is a checked checkbox next to the heading 'E-Rechnungsportal' and a description: 'Mit diesem Dienst können Sie eine Rechnung direkt im Standard XRechnung erfassen oder hochladen oder eine aus einem anderen System erzeugte XRechnung einreichen.'

3. Nach der Registrierung müssen Sie das Servicekonto aktivieren □ dazu wird Ihnen eine E-Mail an das hinterlegte Postfach aus dem Servicekonto gesendet



4. Nun nehmen Sie die erste Anmeldung im Servicekonto vor indem Sie auf „Anmelden“ klicken. Geben Sie hier ihre Nutzerdaten und Passwort ein
5. Klicken Sie nun den Menüpunkt „Mein Postfach“ und hier dann auf den Reiter „Administration“:



6. Anschließend gehen Sie auf „Online-Dienste“
7. Dort wählen Sie den Online Dienst E-Rechnungsportal aus

- Jetzt können Sie alle Mailadressen einzeln berechtigen. Hierzu müssen Sie den Schalter „Berechtigt“ anklicken, so dass dieser aktiviert ist:



**Achtung:** Ohne Schritt 8 erhalten Sie beim Zugriff aufs E-Rechnungsportal die Fehlermeldung „Zugriff verweigert“

- Nun ist eine **Abmeldung** am Serviceportal **notwendig**, damit die Änderungen übernommen werden können
- Melden Sie sich daraufhin wieder am Servicekonto an
- Im Suchfenster „Onlinedienste finden...“ nach „E-Rechnung“ suchen



- „E-Rechnungsportal“ auswählen

## Übersicht der Dienste



### 13. Auf den Button „Hier Starten“ klicken

The screenshot shows a dark blue navigation bar with the following menu items: START, ALLE DIENSTE, MEIN BEREICH, and ADMINISTRATION. A search icon is located on the right side. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: Start > Alle Dienste. The main heading is 'E-Rechnungsportal'. Below the heading, there is a paragraph of text: 'Mit diesem Dienst können Sie eine Rechnung im Standard XRechnung erfassen oder eine in einem anderen System erzeugte XRechnung hochladen.' Another paragraph follows: 'Außerdem können Sie eine XRechnung als Anlage einer E-Mail an das E-Rechnungsportal senden. Dafür nutzen Sie die Ihnen vom Rechnungsempfänger mitgeteilte E-Mail-Adresse.' At the bottom, there is a red button with the text '> Hier starten'.

### 14. Datenschutzerklärung und Nutzungsbedingungen bestätigen

The screenshot shows the same dark blue navigation bar as in the previous screenshot. Below it, there is a breadcrumb trail: Start > Alle Dienste. A paragraph of text reads: 'Sie können den Dienst nur nutzen, wenn Sie die Datenschutzhinweise gelesen haben und ihnen zustimmen.' Below this, there are two sections, each with a blue heading and a red plus sign on the right: 'Datenschutzerklärung' and 'Nutzungsbedingungen'. Under 'Datenschutzerklärung', there is a checked checkbox and the text 'Ich habe die Datenschutzhinweise gelesen und stimme zu.' Under 'Nutzungsbedingungen', there is a checked checkbox and the text 'Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und stimme zu.' At the bottom, there is a red button with the text 'Weiter >'.

### 15. Hinterlegen Sie eine Mailadresse für den Rechnungsversand wenn Sie zukünftig XRechnung per Mail versenden möchten, müssen die XRechnungen unbedingt aus dem hinterlegten Postfach versendet werden!

The screenshot shows a dark red navigation bar with the following menu items: START, ALLE DIENSTE, MEIN BEREICH, and ADMINISTRATION. A search icon is located on the right side. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: Start > Alle Dienste > E-Rechnungsportal. The main heading is 'XRechnung'. Below the heading, there is a sub-heading: 'E-Mail-Adresse für den Rechnungsversand' with a help icon. Below this, there is a text input field labeled 'E-Mail-Adresse bearbeiten' containing a redacted email address. At the bottom, there are two buttons: '< Zurück' and 'Speichern & Zurück >'.

## 16. Nun sind Sie erfolgreich im E-Rechnungsportal im Serviceportal registriert

[Start](#) > [Alle Dienste](#) > [E-Rechnungsportal](#)

### E-Rechnungsportal

#### **XRechnung erstellen**

Eine neue XRechnung im Web-Browser erstellen, bearbeiten und versenden.

[Eine Rechnungsvorlage hochladen und bearbeiten](#)  
[XRechnung erfassen](#)

#### **XRechnung hochladen und versenden**

Ein bereits fertiges XRechnungs-Dokument hochladen und direkt an einen Empfänger versenden.

[XRechnung hochladen und versenden](#)

#### **E-Mail-Adresse für den Rechnungsversand**

[E-Mail-Adresse bearbeiten](#)

### Informationen

Mit dem Standard XRechnung setzt Deutschland die EU-Richtlinie 2014/55/EU zum elektronischen Rechnungsaustausch um. XRechnung ist ein semantisches Datenmodell, das als Standard für die Rechnungsstellung an die öffentliche Verwaltung verwendet wird.

Mit dieser Anwendung können Sie XRechnungen (Version 1.2.2) in der UBL-Syntax erstellen und an Rechnungsempfänger der öffentlichen Verwaltung versenden. Haben Sie bereits eine fertige XRechnung vorliegen, können Sie diese auch in der Syntax UN/CEFACT hochladen und versenden.

Sie können nun im E-Rechnungsportal XRechnungen erstellen oder bereits angefertigte XRechnungen hochladen und versenden.

#### **Kontakt:**

Weitere Fragen zur Bedienung der Anwendung richten Sie bitte an:

Dataport AöR

Altenholzer Str. 10-14

24161 Altenholz

E-Mail: [dataporthilfe-rechnung@dataport.de](mailto:dataporthilfe-rechnung@dataport.de)